

Утверждаю

Главный врач

ГКП на ПХВ Городская поликлиника №6

Ускенбаева А.С.



### План по противодействию коррупции на 2020 год

| п/п | Наименование мероприятия   | Срок реализации | Ответственные за реализацию мероприятия                 |
|-----|--|-----------------|---|
| 1.  | Организация личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции.  | Постоянно       | Главный врач<br>Зам. главного врача                     |
| 2.  | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятых мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Постоянно       | Юрист   |
| 3.  | Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №6» г. Алматы и принятия мер по их предотвращению.   | Постоянно       | Главный врач<br>Зам. главного врача<br>Зав. отделениями |
| 4.  | Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого   | 1 раз в квартал | Юрист<br>Зам. главного врача                            |

|     |  |                       |  |
|-----|--|-----------------------|--|
|     | являются лица, являющиеся работниками ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №6» г. Алматы, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности.  |                       | Зав. отделениями   |
| 5.  | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №6» г. Алматы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.      | Постоянно             | Главный врач<br>Зам. главного врача<br>Зав. отделениями                                |
| 6.  | Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.   | Постоянно             | Планово-экономический отдел  |
| 7.  | Проводить в отделениях ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №6» г. Алматы занятия по изучению Постановлений Правительства РК, Указов Президента РК, постановлений и распоряжений Министерства здравоохранения РК. | Постоянно             | Юрист<br>Зам. главного врача<br>Зав. отделениями                                       |
| 8.  | Информационное взаимодействие ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №6» г. Алматы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.                                  | По мере необходимости | Юрист  |
| 9.  | Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.   | Постоянно             | Главный врач<br>Планово-экономический отдел<br>Зам. главного врача<br>Зав. отделениями |
| 10. | Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников.  | Постоянно             | Зам. главного врача<br>Зав. отделениями<br>Старшие медсестры                           |

|     |   |                          |  |
|-----|---|--------------------------|--|
| 11. | Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в систему обязательного медицинского страхования.                                      | Постоянно                | Зам. главного врача<br>Зав. отделениями                      |
| 12. | Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, по электронной почте, через интернет.  | Постоянно                | Главный врач<br>Зам. главного врача<br>Зав. отделениями      |
| 13. | Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений.                                     | 1 раз в квартал          | Главный врач<br>Зам. главного врача<br>Зав. отделениями      |
| 14. | Проведение анкетирования мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений). | 1 раз в квартал          | Главный врач<br>Зам. главного врача<br>Зав. отделениями      |
| 15. | Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего деятельность учреждения.  | Постоянно                | Начальник<br>технического отдела                             |
| 16. | Размещение буклетов, плакатов с антикоррупционной направленностью, брошюр-памяток с практическими рекомендациями по профилактике и противодействию коррупции в больнице.              | По мере<br>необходимости | Зам. главного врача<br>Зав. отделениями<br>Старшие медсестры |